

UTILISER GOOGLE DRIVE

Qu'est ce qu'un Cloud, Google Drive ?

GOOGLE DRIVE est un service de stockage et de partage de fichiers en ligne gratuit lancé par GOOGLE.

Lorsque vous déposez vos documents, ils sont gérés par le CLOUD (espace de stockage de données protégées) de Google ce qui signifie qu'ils sont consultables de n'importe quel ordinateur connecté à internet. Néanmoins, vos données ne sont accessibles que par un identifiant et un mot de passe qui vous est propre.

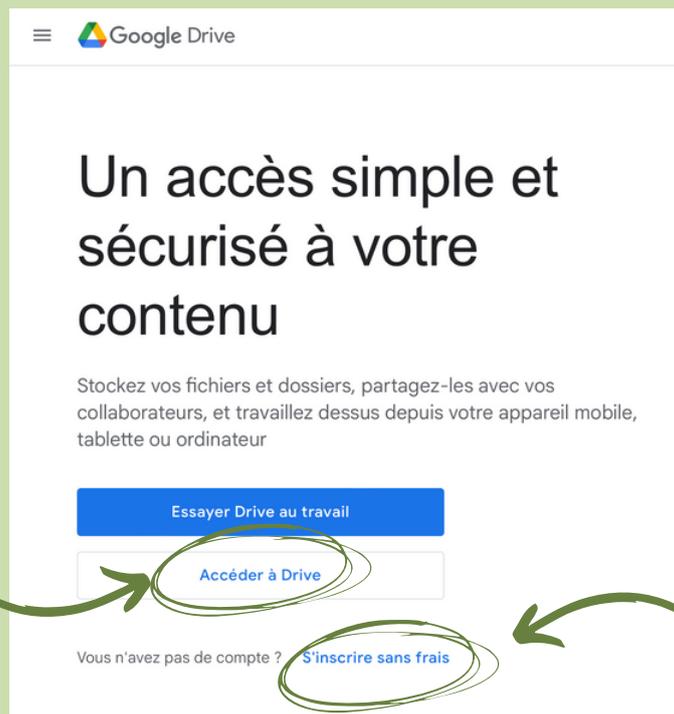
S'inscrire / se connecter sur Google Drive :

Chercher sur Internet



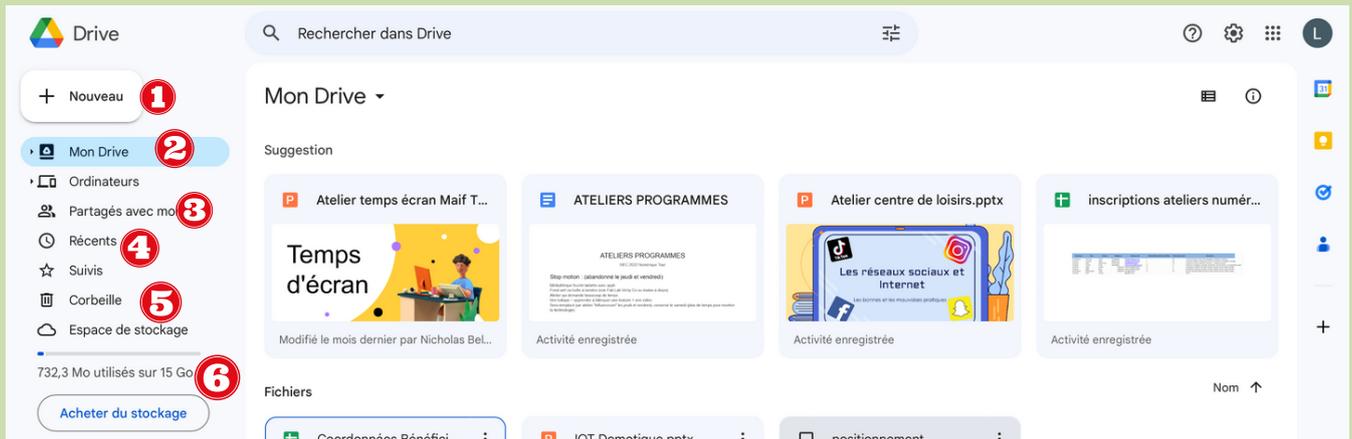
Cliquer sur ce site

Cliquer ici pour se connecter et suivre les étapes



Cliquer ici pour s'inscrire et suivre les étapes

Utiliser la plateforme :



1 Créer nouveau dossier, importer fichiers ...

2 Accueil de la page

3 Documents partagés avec vous

4 Les documents les plus récents

5 Corbeille

6 Espace de stockage disponible

Créer un dossier :

The first screenshot shows the '+ Nouveau' button (1) and the 'Nouveau dossier' option (2) in the dropdown menu. A red arrow points from the text 'Cliquez sur "Nouveau dossier"' to the 'Nouveau dossier' option.

The second screenshot shows a dialog box titled 'Nouveau dossier' with the text 'Vacances' entered in the input field. A red arrow points from the text 'Inscrire le nom du dossier ici' to the input field. Another red arrow points from the text 'Et cliquer sur créer' to the 'Créer' button.

The third screenshot shows the 'Vacances' folder appearing in the 'Dossiers' section of the Drive interface. A red arrow points from the text 'Le dossier apparaît ici' to the 'Vacances' folder.

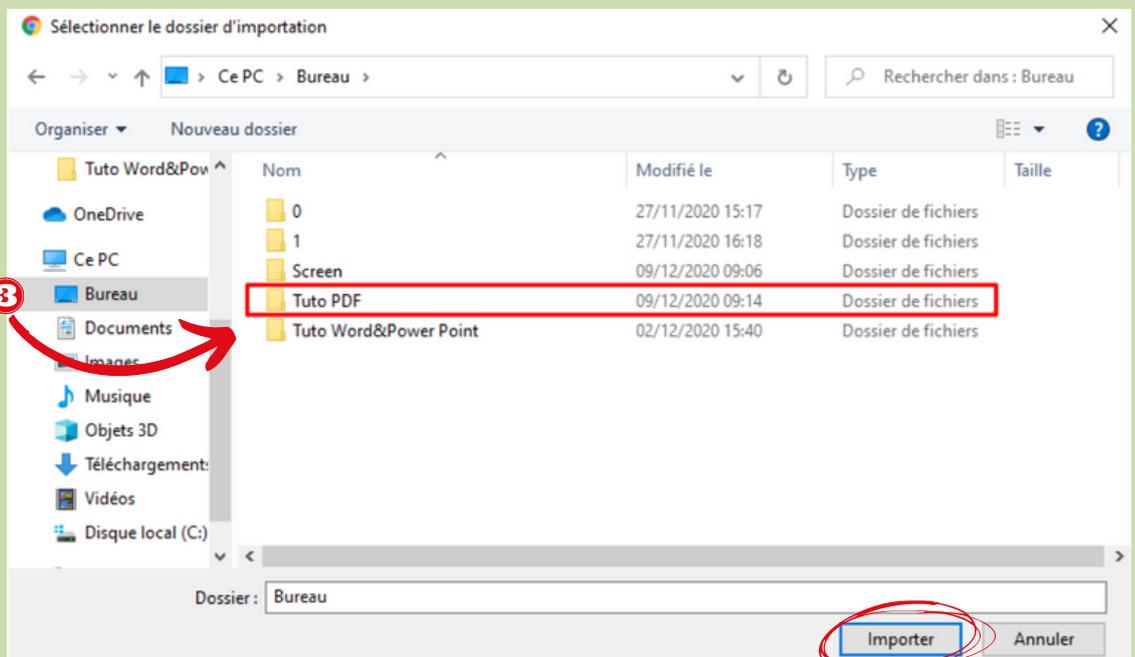
Importer ses fichiers / Dossiers :



Cliquer sur Nouveau



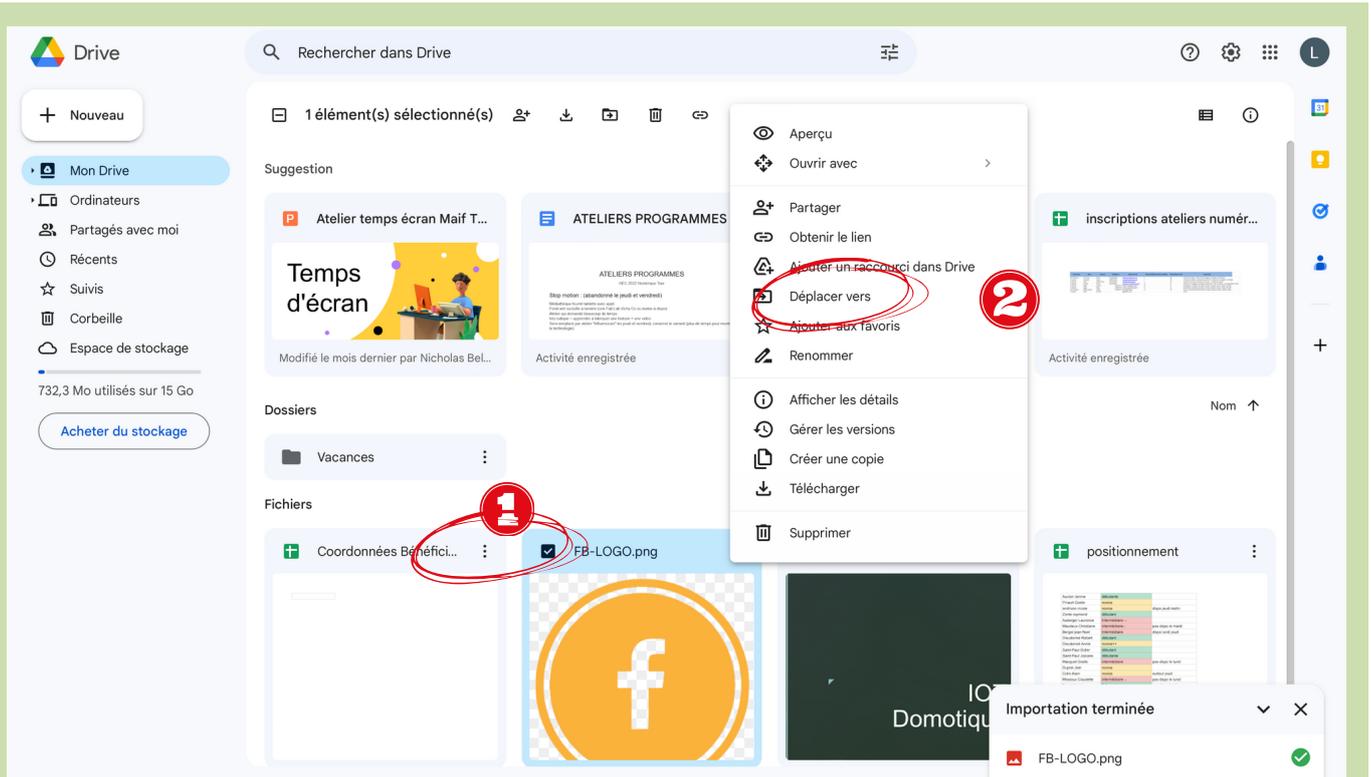
Choisir le dossier ou le fichier à importer



4

Cliquer sur Importer

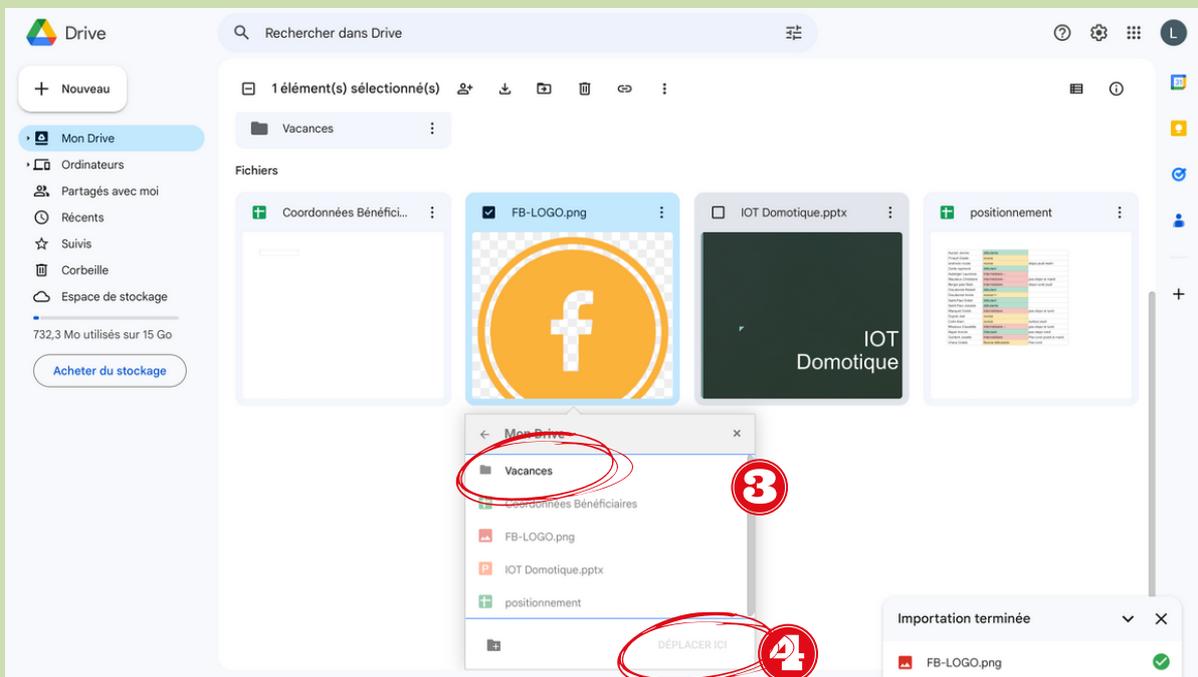
Déplacer un fichier dans un dossier :



1 Cliquer sur



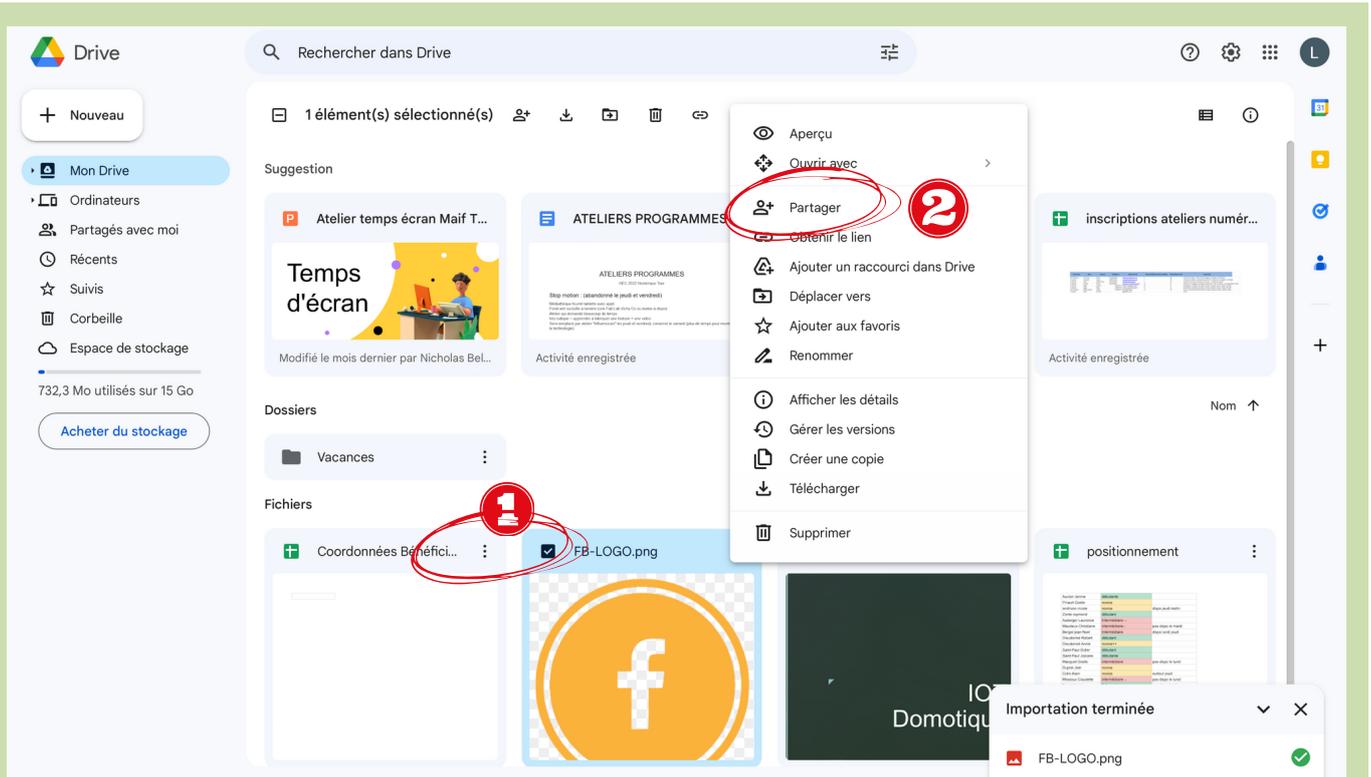
2 Cliquer sur Déplacer vers



3 Cliquer sur le dossier dans lequel doit être déplacé le fichier

4 Cliquer sur "déplacer ici"

Partager un fichier / dossier :

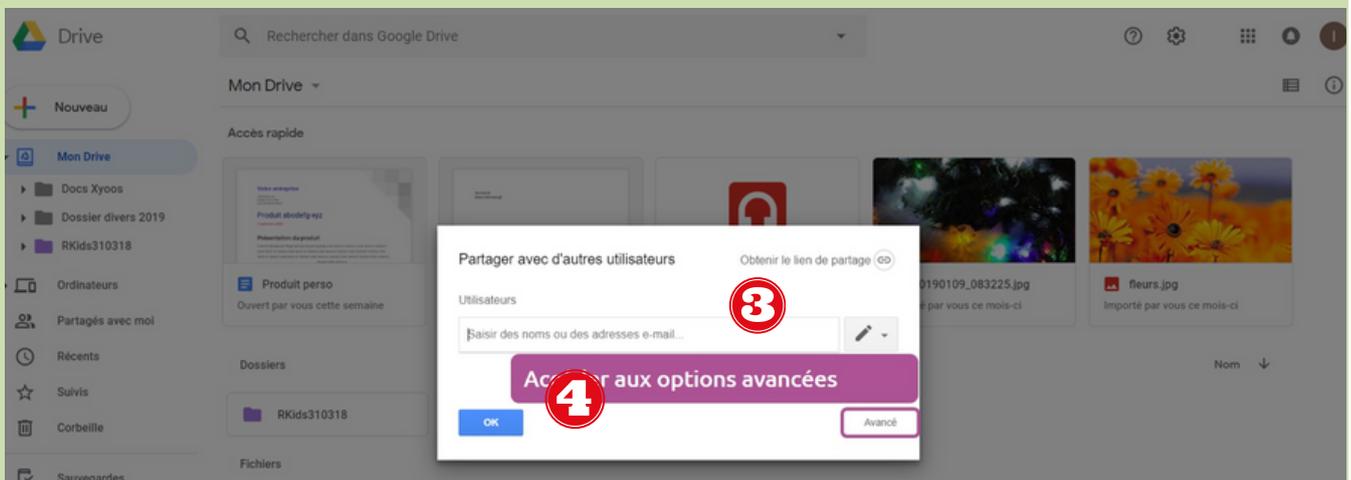


1 Cliquer sur



2

Cliquer sur Partager



3 Inscrire les adresses mail à qui partager le fichier ou le dossier

4 Cliquer sur OK